

УТВЕРЖДЕНО приказом
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Пижемская средняя школа»
от 28.02.2015 года №30-од

Положение
о портфолио индивидуальных достижений обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Пижемская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Пижемская средняя школа» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Пижемская средняя школа» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы и иными локальными нормативными актами в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов в Школе внедрения системы учета учебных и внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся Школы.

1.2. Портфолио образовательных достижений обучающегося (далее – Портфолио) является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки

достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям Стандарта к основным результатам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

1.6. При получении начального общего образования важной задачей Портфолио является привитие ему первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на следующем уровне образования.

1.7. При получении основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.), для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. При получении среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Таким образом, Портфолио может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Мои работы» - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы Школы.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, систематизированные результаты наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений за процессом овладения УУД, которые ведут учителя, школьный психолог)

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел может включать в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы;
- работы по искусству;
- другие формы творческой активности

3.3 Раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;

- в мероприятиях и конкурсах, проводимых организациями дополнительного образования;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4 «Анализ деятельности».

Данный раздел ведёт классный руководитель, учителя – предметники и другие непосредственные участники образовательных отношений. Он может включать в себя:

- индивидуальные карты занятости учащегося во внеурочной деятельности;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- оценочный лист Портфолио;
- анализ самим школьником своей деятельности.

3.5 «Разные разности». В этот раздел могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.2. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Школы.

4.3. Портфолио хранится в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. Портфолио может быть выдано родителям (законным представителям) обучающихся по заявлению на срок до 3 дней с целью ознакомления и (или) наполнения Портфолио.

4.4. При переводе ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.5. По окончании уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования Портфолио выдаётся на руки обучающимся вместе с аттестатом.

5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности ребёнка, могут принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.4. Заместитель директора:

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в Школе.

6. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень образования.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника на каждом уровне образования делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.

6.6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 1)**.

6.7. Классный руководитель проводит оценку 1 раз в год, в конце учебного года и заполняет сводную итоговую ведомость (**Приложение 2**).

6.8. Сводные ведомости сдаются заместителю директора по УВР для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Принято решением педагогического совета (протокол от 27.02.2015 г №10).

Приложение № 1

Критерии оценки Портфолио Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					1 кл	2 кл	3кл	4кл.
Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок по итогам учебного года, умноженный на 10.									
Похвальный лист по окончании учебного года (учебные достижения)	10									
Похвальная грамота «За отличные успехи в учёбе» по итогам года	8									
Похвальная грамота «За хорошие успехи в учёбе» по итогам года										
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень					
Победитель	15	20	25	30	40					
Призёр	10	15	20	25	30					
Участник	5	10	10	20	20					
Участие в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных										
Победитель	15	20	25	30	40					
Призёр	10	15	20	25	30					
Участник	5	10	10	20	20					

Достижения в спортивной деятельности

Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	1 кл	2 кл	3кл	4кл.	...
Победитель	15	20	25	30	40					
Призёр	10	15	20	25	30					
Участник	5	10	10	20	20					
Занятия в спортивных кружках, секциях	10									

Достижения в творческой деятельности

Участие в творческих конкурсах	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	1 кл	2 кл	3кл	4кл.
Победитель	15	20	25	30	40					
Призёр	10	15	20	25	30					
Участник	5	10	10	20	20					

Достижения в общественной деятельности

Показатель	Индикатор	1	2	3кл	4кл.
		кл	кл			
Грамота или Благодарственное письмо за участие в общественной жизни класса, школы	10					
Участие в самоуправлении в классе, школе	Высокая активность, с учётом качества выполненных поручений 5					
	Средняя активность, с учётом качества выполненных поручений 3					
Участие в делах класса, школы (акции, праздники, концерты, конкурсы)	5					
	3					
	1					

Итого баллов:

1 класс –

2 класс –

3 класс –

4 класс –

.....

Приложение № 2

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _ класса
МОУ Пижемская СОШ
за _____уч.г.**

№п /п	Ф. И. обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Участие в общественной жизни	итого
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____